

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA, Ratková 229, 982 65**

**Školský poriadok pre žiakov**

## Preambula

Základná škola v Ratkovej je školou plno-organizovanou. Škola poskytuje všestranný rozvoj osobnosti s mravnými postojmi, ideálmi a hodnotami; pripravuje žiaka tvorivého a zručného pre ďalšie štúdium a prax tým, že podporuje rozvoj talentovaných žiakov. Ponúka možnosť výučby cudzích jazykov od 3. ročníka a zavádza IKT do vyučovania. V škole pomáhame slabším a zdravotne postihnutým žiakom aj prostredníctvom asistenta učiteľa a špeciálneho pedagóga.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medzil'udské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania, aj časom príjemne stráveným žiakmi aj učiteľmi.

Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem - Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd a iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Z tohto dôvodu sa ustanovuje nasledovný školský poriadok, ktorý sa opiera o platnú legislatívu MŠ SR.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov Základnej školy v Ratkovej.

## čl. 1

# Základné ustanovenia

1. Riaditeľ Základnej školy v Ratkovej, (ďalej len „škola“) vydáva na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. (Školský zákon) a vyhlášky MŠ SR č. 320 z 23. 07. 2008 o základnej škole Školský poriadok školy.
2. Školský poriadok školy je súhrn noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy, k racionálnemu rozdeleniu úloh, správne využívaniu pracovného času a má predchádzať školským a pracovným úrazom. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote je základnou povinnosťou každého žiaka školy a utvára dobré predpoklady na spokojnú prácu, príjemné prostredie a pohodu v našej škole.
3. Školský poriadok školy je verejne prístupný v každej učebni. Prílohy školského poriadku sú prístupné v odborných učebniach.

## čl. 2

# Organizácia vyučovania

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je v každej triede podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy. Začiatok vyučovania je o 8.00 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvonením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 5 minútové. Veľká prestávka trvá 15 minút. Dĺžka prestávok je zredukovaná kvôli prispôbeniu koncu vyučovania grafikonu SAD.

Časové rozdelenie dňa:

7,45 - 8,00 príchod školy

1. hod. 08.00 - 08.45 hod.
2. hod. 08.50 - 09.35 hod.
3. hod. 09.50 - 10.35 hod. (veľká prestávka)
4. hod. 10.40 - 11.25 hod.
5. hod. 11.30 - 12.15 hod.
6. hod. 12.20 - 13.05 hod.
7. hod. 13.30 - 14.15 hod.

## Práva žiakov

### ***Žiaci školy majú právo :***

1. Na kvalitný a im zrozumiteľný výchovno-vzdelávací proces v príslušnom ročníku a podľa platných učebných osnov.
2. Na ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovno-vzdelávacom procese.
3. Na dodržiavanie základných psychohygienických noriem vo výchovno-vzdelávacom procese ( najviac dve písomné práce denne trvajúce viac ako 20 minút).
4. Byť rešpektovaní ako suverénne osobnosti.
5. Na možnosť aktívneho a otvoreného dialógu s triednym učiteľom, prostredníctvom triedneho učiteľa s riaditeľom školy.
6. V primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor.
7. Poznať kritériá hodnotení vedomostí, zručností a návykov vo všetkých predmetoch.
8. Na objektívne hodnotenie a posúdenie študijných a pracovných výsledkov a na analýzu chýb pri písomných odpovediach, ústnych odpovediach a manuálnych zručnostiach.
9. Na zdôvodnenie hodnotenia svojich vedomostí, zručností a návykov.
10. Žiaci majú právo na omyl.
11. Žiaci majú právo sedieť s kým chcú, pokiaľ svojím správaním nerušia učiteľa alebo spolužiakov.
12. Na taktné a ohľaduplné zaobchádzanie zo strany spolužiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy.
13. Zapojiť sa do mimoškolskej, či záujmovej činnosti v škole i mimo nej.
14. Voliť a byť volení do triednej samosprávy.
15. Na celý rad ďalších individuálnych práv, ktoré upravuje vyhláška MŠ SR č. 320 z 23. 07. 2008 o základnej škole ,Deklarácia práv dieťaťa, Dohovor o právach dieťaťa a Občiansky zákonník.
16. Ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu pred začiatkom hodiny zo závažného dôvodu.
17. Požiadat' výchovného poradcu a koordinátora prevencie drogových závislostí na poskytnutie odborno – poradenskej, metodickéj, a informačnej pomoci.
18. Stravovať sa v školskej jedálni a navštevovať školský klub detí.
19. Majú právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachovávajú pravidlá bezpečnosti a nerušia ostatných. Proti pravidlám bezpečnosti sa na prestávke považujú loptové hry, návšteva cudzích osôb, skákanie cez gumu, behanie na školskom dvore, na školskej chodbe, iné nebezpečné hry a bezdôvodné zdržiavanie sa v priestoroch školy mimo dosahu dozorkonajúcich učiteľov, opúšťanie areálu školy, odchod do obce za účelom návštevy domácností a obchodu, zdržiavanie sa v ovocnom sade za školou, vstup na cintorín.

## Povinnosti žiakov

### ***Žiaci školy majú povinnosť :***

1. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a ďalšie štúdium na stredných školách. Žiak je zodpovedný za svoje študijné výsledky počas celého štúdia.
2. Dochádzať do školy pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov zodpovedného vyučujúceho a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných aj nepovinných predmetov.
3. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy a správať sa v škole aj mimo nej tak, aby robili česť sebe i škole.
4. Chrániť vlastné zdravie, zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí. Dodržiavať prevádzkové poriadky v odborných učebniach, laboratóriách, dielnach, telocvični a ostatných priestoroch školy, športového ihriska a pozemku.
5. Používať hygienické potreby a zvýšenú pozornosť hygiene venovať v priestoroch toaliet, po každom použití WC spláchnuť. Využívať smetné koše v priestoroch WC. V týchto priestoroch zásadne nekonzumovať jedlo.
6. Ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu, každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu. Oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohrozovať zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca a školy. Zvlášť ohľaduplne sa správať ku telesne postihnutým spolužiakom a byť im vždy nápomocní ak to potrebujú.
7. Byť v škole vhodne a čisto oblečení a upravení. Rodič dbá, aby dieťa chodilo do školy čisté, umyté, upravené a dbá na hygienu vlasov.
8. Vo všetkých odborných učebniach, na hodinách telesnej výchovy, technickej výchovy, musia žiaci nosiť oblečenia a obuv podľa pokynov vyučujúceho.
9. Šetriť školský majetok a zariadenie, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, šetriť vodu v triede, na WC a elektrinu v triedach a na chodbách.
10. Dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie pokyny Školského poriadku školy. Ihneď po zvonení sú povinní sadnúť si na svoju stoličku a tam počkať do príchodu učiteľa.
11. Uviesť na každom zošite čitateľne a na viditeľnom mieste : názov predmetu, názov školy, školsky rok, triedu, svoje meno a priezvisko.
12. Zúčastňovať sa triednických hodín.
13. Zúčastňovať sa na príprave školských akcií.
14. Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí.
15. Nosiť na každú vyučovaciu hodinu žiacku knižku a dať si zapísať každú známku, pochvalu, poznámku.
16. Nosiť hygienické pomôcky (mydlo, uterák, toaletný papier, hygienické vreckovky).

## čl.5

# Zákazy pre žiakov

### ***Žiakom školy je zakázané :***

1. Fajčiť počas vyučovania, ako aj pri všetkých činnostiach organizovaných školou, ale aj mimo priestorov školy a v mimovyučovacom čase.
2. Šíriť a prinášať do školy, alebo na činnosti organizované školou cigarety, drogy, alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, užívať ich v škole, alebo na činnostiach organizovaných školou.
3. Prinášať do školy, alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
4. Vstupovať do priestorov odborných učební, telocvične, dielne, pokiaľ v nich nemajú v tom čase vyučovanie.
5. Vstupovať do priestorov zborovne, kancelárií školy a kabinetov, bez dovolenia a prítomnosti vyučujúceho.
6. Svojoľne presúvať zariadenia, nábytok a iné predmety z miestností a spoločných priestorov.
7. Skrývať sa alebo zatvárať v priestoroch, ktoré by mohli ohroziť zdravie a život, vystupovať na okenné parapety, nakláňať sa z okien, vyhadzovať z okien akékoľvek predmety, opierať sa a o zábradlie a nakláňať sa cezeň vo všetkých priestoroch školy.
8. Brať mimo školy prístroje, a iné predmety bez súhlasu riaditeľa školy.
9. Manipulovať so žalúziami. Obsluhuje ich žiak, určený vyučujúcim.
10. Behať, skákať a sedieť na schodoch a akýmkoľvek spôsobom ohrozovať zdravie iných na schodisku.
11. Sedieť na radiátoroch, manipulovať s nimi.
12. Pľuť kamkoľvek a na kohokoľvek.
13. Zdržiať sa po skončení vyučovania v priestoroch školy bez dozoru.
14. Robiť svojoľné úpravy záznamov od učiteľov v žiackej knižke a vytrhávať z nej strany.
15. Počas vyučovania používať mobilný telefón (ak žiak na vlastné riziko mobilný telefón má, musí byť počas vyučovacích hodín vypnutý).
16. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje, hydranty, hromozvody,...).
17. Znečisťovať steny, ničiť zariadenie učební, lavice, učebnice, zariadenie šatní a ostatných priestorov školy.
18. Používať vulgárne výrazy.
19. Konzumovať potraviny s výnimkou nápojov počas vyučovacieho procesu.
20. Nosiť do školy drahé a cenné predmety a neprimerane vysoké obnosy peňazí; v prípade straty či odcudzenia ide o **osobnú zodpovednosť žiaka**, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol.

## čl. 6

# Organizácia vyučovania

1. Žiacka knižka je opečiatkovaná obdĺžnikovou pečiatkou školy a podpísaná triednym učiteľom. Pod podpisom tr. učiteľa sú vzorové podpisy zákonných zástupcov žiaka.

Poškodenie, či stratu žiackej knižky sú žiaci bezodkladne povinní hlásiť tr. učiteľovi. Zákonný zástupca žiaka je povinný zabezpečiť novú žiacku knižku.

2. Žiak je povinný dať si zapísať od vyučujúceho všetky výsledky klasifikácie z jednotlivých predmetov do žiackej knižky.

3. Všetci žiaci sa prezúvajú v šatni školy do hygienicky vyhovujúcich prezuviek najlepšie so svetlou podrážkou a topánky si odložia do pridelených skriniek, ktoré si uzamknú. Podobne si tam odkladajú aj všetok určený odev. Z bezpečnostných dôvodov prezuvky s vysokým opätkom zakazujeme!

4. Po vyučovaní žiaci odchádzajú na obed bez aktoviek. Po obede sa pre ne vrátia. Za veci, ktoré neboli odložené v šatni, škola nepreberá zodpovednosť. Za poriadok, čistotu a uzatváranie skrinky, ako aj za kľúč od skrinky zodpovedá každý žiak osobne.

5. Na začiatku každej hodiny musia byť žiaci na svojich miestach, určených zasadacím poriadkom s pripravenými učebnými pomôckami, zošitmi, učebnicami a pokojne očakávajú príchod vyučujúceho.

6. Žiaci vstupujú do odborných učební, dielní, telocviční len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiavajú vnútorný prevádzkový poriadok týchto priestorov.

7. Každý žiak má v triede svoje miesto. Zodpovedá za poriadok a čistotu tohto miesta, za školský nábytok, ktorý používa. Poškodenie školského majetku uhradí žiaci v plnej hodnote.

8. Žiaci na vyučovaní sedia slušne, pozorne sledujú učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracujú, nenašepkávajú, neodpisujú a nevyrušujú.

9. Žiaci neopúšťajú v priebehu vyučovacích hodín a prestávok bez súhlasu vyučujúceho alebo triedneho učiteľa učebňu, alebo budovu školy.

10. Cenné predmety a väčšie sumy peňazí nosia žiaci do školy iba na vlastnú zodpovednosť. Ak žiaci zistia stratu svojej veci, oznámia to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.

11. Žiaci prestávky využívajú na presun do tried, odborných učební a telocvične. Po presune vyčkajú na príchod vyučujúceho. Počas malých prestávok sa zdržiavajú v učebniach s výnimkou nutných hygienických potrieb. Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl žiakov aj učiteľov. V priaznivom počasí je možné na pokyn hlavného dozoru stráviť veľkú prestávku na školskom dvore.

12. Pobyť žiakov v priestoroch školy je možný iba v dobe vyučovania podľa rozvrhu hodín, počas záujmových činností alebo pri činnostiach organizovaných školou.

13. Každý presun žiakov mimo budovy školy v čase vyučovania, musí byť uskutočnený pod dozorom vyučujúceho.

14. Obed v školskej jedálni sa podáva od 11,30 do 13,30 hod..

15. Žiakom sa obed vydáva na základe vyplateného stravného, ktorý si overuje vedúca školskej jedálne. V školskej jedálni sa žiaci správajú disciplinovane, nepokrikujú na seba, dbajú o hygienu a kultúru stravovania. Sú povinní dodržiavať vnútorný poriadok ŠJ.

16. Žiaci dodržiavajú obsahový a časový plán školou organizovaných podujatí ( exkurzie, výlety, účelové cvičenia...).

17. Žiaci úradné a neodkladné záležitosti vybavujú len prostredníctvom triedneho učiteľa cez prestávky. S ostatnými učiteľmi individuálne alebo pred vyučovacou hodinou v triede. Do kabinetov, zborovne a úradných miestností bez vyzvania nevstupujú.

18. Základné informácie o žiakovi získava zákonný zástupca prostredníctvom žiackej knižky, prípadne osobne po dohovore s triednym učiteľom alebo príslušným vyučujúcim v čase mimo vyučovania, alebo kolektívnou formou v rámci triednych aktívov a konzultácií.

## ***Príchod žiakov do školy***

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú o 7:45, aby 10 minút pred začatím hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovacie hodiny a

záujmovú činnosť počkajú žiaci na vyučujúceho v priestore šatní. Do triedy vstupujú v sprievode vyučujúceho. Po ukončení vyučovania ich vyučujúci odprevadí do šatne, po prezutí ich vyvedie zo školskej budovy.

2. Do školskej budovy žiaci vchádzajú výlučne hlavným vchodom.

3. Žiaci, ktorí prídu skôr, ako je stanovený začiatok vyučovania, nesmú sa zdržiavať v budove školy, ojedinelé prípady (vzťahujúce sa len na grafikon SAD) rieši na písomnú žiadosť rodiča riaditeľ školy.

4. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv a odoberie sa ku pridelenej skrinke, kde si odloží vrchný odev, preobuje sa do zdravotne a hygienicky vyhovujúcich prezuviek (najlepšie bez čiernej podrážky) a uloží si topánky (vloží ich v osobitnom vrecku do skrinky). Žiaci nesmú chodiť v prezuvkách mimo budovy školy.

5. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy sa zdržiavať mimo ped. dozoru určeného riaditeľom školy, používať skateboard, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch. Zdržiavanie sa v areáli školy aj napriek zákazu preberá na zodpovednosť zákonný zástupca žiaka.

6. Budova školy sa zatvára o 8.00 hod. Žiaci, ktorí prídu neskôr budú do priestorov školy vpustení až počas prvej prestávky (o 8.45). Škola nepreberá zodpovednosť za žiakov, ktorí v tom čase budú v areáli školy. Pokiaľ sa nepreukážu ospravedlnením alebo nezdôvodnia svoj neskorý príchod vážnym dôvodom, nebude im táto vymeškaná hodina ospravedlnená.

7. Žiaci sa nesmú zdržiavať v šatni bezdôvodne. Žiak, ktorý nie je na vyučovacej hodine, aj keď sa nachádza v priestoroch školy, má absenciu. Je to hrubé porušenie ŠP a budú vyhovené výchovné opatrenia.

## ***Správanie sa žiakov na vyučovaní***

1. Žiaci sú povinní dať si zapísať od vyučujúceho všetky výsledky klasifikácie z jednotlivých predmetov do žiackej knižky.

2. Žiaci dochádzajú na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravení, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebujú na vyučovanie (s výnimkou žiakov so ŠVVP). Veci potrebné na hodinu si žiaci pripravujú cez prestávku.

3. Žiaci na vyučovaní sedia slušne, pozorne sledujú učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracujú, nenašepkávajú, neodpisujú a nevyrušujú.

4. Ak sa žiaci na vyučovanie nepripravujú, alebo nemajú domácu úlohu, ospravedlnia sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedú dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma alebo v školskom klube.

5. Žiaci môžu opustiť triedu, cvičisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.

6. Žiaci udržiavajú svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.

7. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.

8. Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.

9. Žiaci do školy nenosia predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebujú. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Klenoty a väčšie sumy peňazí nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nemusí robiť žiadne opatrenia.

10. Ak žiaci zistia stratu vecí, ktorá podlieha poisteniu, oznámia to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil. Ten sprostredkuje spísanie záznamu o strate so zástupcom školy, ktorý vykoná ďalšie opatrenia.

11. Mobilný telefón môžu žiaci nosiť iba na vlastnú zodpovednosť, avšak počas vyučovania musia byť mobilné telefóny vypnuté. Pri porušení tohto zákazu má vyučujúci právo mobilný



telefón zobrať a odovzdať ho iba zákonnému zástupcovi žiaka. Pri strate alebo poškodení škola nepreberá na seba zodpovednosť.

12. Žiakom sa zakazuje: sadieť na parapetné dosky, nosiť v budove nebezpečnú obuv (šľapky, dreváky, topánky na vysokom podpätku), opúšťať počas vyučovania školskú budovu, dlho sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, fajčiť a používať alkohol a narkotiká, hrať o peniaze, kĺzať sa po chodbách, spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím.

13. Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci sa pozdravia povstaním a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia povstaním. Na hodinách telesnej výchovy, pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a počas písania kontrolných prác sa žiaci nezdravia.

14. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.

15. Na školských vychádzkach, exkurziách a výletoch dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústreďenia.

16. Žiakom sa prikazuje: zúčastňovať sa školení a poučení uskutočňovaných školou, dodržiavať predpisy a pokyny BOZP, ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení, oznamovať tr. učiteľovi všetky závady a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť, používať predpísané ochranné pracovné prostriedky.

17. Ak žiak vyrušuje, nepracuje podľa dohodnutých pravidiel, porušuje ŠP, bude následne postihovaný niektorým z výchovných opatrení.

18. Žiak je povinný počas neprítomnosti na hodine využiť pomoc spolužiakov, prípadne konzultovať s vyučujúcim a prebrať látku dobrať. Je povinnosťou žiaka priebežne sa informovať o preberanej látke počas neprítomnosti v škole.

19. Ospravedlnenie platí len prvý deň po absencii, resp. učiteľ určí, dokedy má žiak učivo dobrať.

20. Žiaci nesmú manipulovať s triednou dokumentáciou – triedna kniha, klasifikačný záznam.

21. Žiak je povinný dať podpísať rodičovi známky v žiackej knižke minimálne raz do týždňa.

22. Na hodinách v laboratóriách a v špeciálnych učebniach sa žiaci riadia laboratórnym poriadkom, na hodinách telesnej výchovy pokynmi vyučujúcich.

## ***Správanie sa žiakov cez prestávky***

1. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené otvárať veľké okná, vykláňať sa z nich a vyhadzovať predmety.

2. Cez malé prestávky žiak opúšťa triedu v nutných prípadoch. Počas prestávok nesmie opustiť areál školy.

3. V triedach nenavštevuje spolužiakov. V ojedinelých prípadoch požiadava dozorkonajúceho učiteľa o vstup do inej triedy.

4. Malá prestávka je určená na psychohygienu žiaka a prípravu na nasledujúcu hodinu. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripraviť. Nevyrušuje hlučným správaním, nebije sa, nebehá po triede ani chodbe.

5. Cez veľkú prestávku sú žiaci mimo triedy, v určených priestoroch. V triede zostávajú týždenníci a plnia si svoje povinnosti podľa pokynov, zodpovedajú za triedu.

6. Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel. Zatvára po použití vodovodný kohútik a zhasína za sebou svetlo.

7. Zodpovedá za majetok, ktorý mu bol zverený a stará sa o jeho nepoškodenie (školská lavica, učebnice, atď.) Svoje miesto udržuje v čistote. Pred opustením triedy každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Odpadky odhodí do odpadového koša a vyloží stoličku na lavicu.

8. Úmyselné poškodenie školského majetku sa dá k úhrade zákonnému zástupcovi žiaka. Na vlastné náklady musia uviesť poškodenú vec do pôvodného stavu.

9. Keďže prestávka je súčasťou vyučovania je zakázané aj počas nej používať mobilné telefóny (telefonovanie, nahrávanie, fotenie,...).

## ***Odchod žiakov zo školy***

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Žiaci sa na chodbe zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne. V šatni sa žiaci preobujú, oblečú a odchádzajú na obed alebo pred budovu školy čakať autobus.
3. Žiaci zapísaní do klubu detí odchádzajú do školského klubu.
4. Žiak si aktovku nenecháva v škole.
5. Aktovky si žiaci nenesia do školskej jedálne, nechávajú si ich v skrinke.
6. Zo školy odchádzajú z autobusovej zastávky pred budovou školy, kde je dozorkonajúci učiteľ. Zastávku v obci využívajú na vlastnú zodpovednosť (resp. na zodpovednosť zákonného zástupcu). Iba žiaci dochádzajúci do obce Rovné odchádzajú zo zastávky v obci.

### **čl. 7**

## **Absencia žiakov na vyučovaní**

1. Žiaci školy sú povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatie pravidelne a dochvilne. Aj účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a krúžkov je pre zapísaných žiakov povinná.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z dôvodov vopred známych, požiadajú zákonný zástupca písomne alebo telefonicky vyučujúceho alebo triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Vyučujúci je oprávnený uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny. Triedny učiteľ je oprávnený uvoľniť žiaka z vyučovania zo závažných dôvodov na dobu najviac jedného dňa, v priebehu polroka len trikrát. Ak je predpokladaná neprítomnosť žiaka dlhšia, je zákonný zástupca žiaka povinný požiadať o uvoľnenie písomne riaditeľa školy.
3. Je zakázané opúšťať žiakom budovu školy bez doprovodu dospeléj osoby /učiteľa, rodiča, zákonného zástupcu, asistenta a pod../
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod je zákonný zástupca povinný oznámiť najneskôr do dvoch dní triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti.
5. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní len na základe písomného ospravedlnenia, z dôvodu choroby podpísaného lekárom. Dôvod neprítomnosti je žiak alebo zákonný zástupca povinný oznámiť triednemu učiteľovi do troch dní od začiatku neprítomnosti v škole.
6. Ak ochorie žiak alebo osoba žijúca s ním v spoločnej domácnosti na infekčnú chorobu, oznámi to rodič žiaka písomne alebo telefonicky riaditeľovi školy. Takýto žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom príslušného lekára.
7. Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania v predmete, ktorý si vyžaduje telesné úkony, len na základe vyjadrenia príslušného lekára. Vyjadrenie lekára predkladá zákonný zástupca riaditeľovi školy prostredníctvom triedneho učiteľa do 15. septembra. Návrh lekára na oslobodenie od telesnej výchovy, resp. zdravotnej telesnej výchovy predloží žiak vyučujúcemu telesnej výchovy.

8. Žiak, ktorý je na základe rozhodnutia riaditeľa oslobodený od telesnej výchovy, sa na písomnú žiadosť zákonného zástupcu nemusí zúčastňovať na vyučovaní telesnej výchovy, pokiaľ je táto v rozvrhu prvou alebo poslednou hodinou príslušného dňa. Ak je hodina telesnej výchovy inak časovo zaradená, žiak oslobodený od telesnej výchovy sa jej musí zúčastniť. Miesto zdržiavania počas tejto hodiny určí tomuto žiakovi vyučujúci telesnej výchovy.

9. Žiak predkladá ospravedlnenia za neúčast' na vyučovaní najneskôr do 5. dňa v mesiaci. Ospravedlnenky odovzdané po tomto termíne nemôžu byť akceptované, nakoľko sa ďalej štatisticky spracúvajú. Ak žiak odovzdá ospravedlnenie neskôr, zákonný zástupca tento problém rieši ďalej už iba s OÚSVaR v príslušnom meste, sám individuálne.

## čl. 8

# Povinnosti týždenníkov

1. Žiaci plnia povinnosti týždenníka podľa pokynov triedneho učiteľa a povinnosti týždenníka, ktoré sú v každej učebni.

2. Týždenníci prichádzajú do školy načas, vedú spolužiakov k dodržiavaniu poriadku, dbajú o čistotu tabule, triedy, pripravujú kriedu a učebné pomôcky, hlásia neprítomnosť vyučujúceho po 5 minútach po začiatku hodiny na sekretariáte školy, vetrajú, polievajú kvety v triede, bez vyzvania hlásia vyučujúcemu mená neprítomných žiakov, hlásia zistené nedostatky na začiatku hodiny vyučujúcemu, prípadne triednemu učiteľovi.

3. Pri sťahovaní z učebne dbajú o zachovanie poriadku. Po skončení vyučovania skontrolujú učebňu, poutierajú tabuľu, prezrú lavice, dbajú o vyloženie stoličiek na lavice, pozatvárajú okná, zhasnú svetlá, skontrolujú uzávery vody a odchádzajú z triedy poslední.

4. Kolektívy tried sú povinné udržiavať svoju triedu v čistote. V prípade znečistenia triedy spôsobom nalepených žuvačiek, čiernych šmúh na podlahe a podobne triedny učiteľ raz mesačne zabezpečí odstránenie znečistenia žiakmi triedy.

## čl.9

# Hodnotenie a klasifikácia

1. V jednotlivých vyučovacích predmetoch sú žiaci klasifikovaní týmito stupňami:

1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný

2. Správanie žiakov sa klasifikuje týmito stupňami: 1 – veľmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé

3. Pre klasifikáciu výchovných predmetov, môže byť po schválení na pedagogickej rade, použité aj slovné hodnotenie.

4. Ak nie je možné žiaka klasifikovať v prvom polroku pre závažné objektívne príčiny, určí riaditeľ školy náhradný termín skúšok a to spravidla tak, aby klasifikácia za 1. polrok mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov od dátumu klasifikácie za 1. polrok.

5. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v 2. polroku, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

6. Ak žiak, alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. a 2. polroka, môže do troch dní od kedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o

komisionálne skúšanie. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie možno požiadať orgán štátnej správy, ktorý školu odborne riadi. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v danom klasifikačnom období z tohto predmetu už komisionálne skúšaný. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.

#### čl.10

### **Opravné a komisionálne skúšky**

1. Žiak, ktorý má na konci 2. polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
4. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch
  - a) keď je skúšaný v náhradnom termíne
  - b) keď žiak, alebo zákonný zástupca žiaka požiada o preskúšanie žiaka, alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy
  - c) keď koná opravné skúšky
  - d) keď je dlhodobo chorý alebo je talentovaný a má individuálny študijný plán
  - e) v prípade, že plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí.
5. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy, alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

#### čl.11

### **Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka**

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
2. Ak žiak v niektorom ročníku neprospel z troch predmetov, nevykonal úspešne opravnú skúšku z jedného, alebo dvoch predmetov, opakuje príslušný ročník.
3. Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka je v súlade s Metodickým pokynom č. 7/2009 – R z 28. apríla 2009 na hodnotenie žiakov ZŠ.

## Výchovné opatrenia a kritériá udeľovania

### Pochvala od triedneho učiteľa:

- za výborný prospech a vzorné správanie (priemer známok do 1,40)
- za výbornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín
- za reprezentáciu školy ( úspešný riešiteľ v obvodových kolách súťaží )
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností

### Pochvala od riaditeľa školy:

- za výborný prospech a vzorné správanie ( priemer známok do 1,00 ) počas celého štúdia
- za reprezentáciu školy ( úspešný riešiteľ v okresných, regionálnych a vyšších kolách súťaží)
- za záslužný alebo statočný čin
- pre žiakov 9. ročníka za vzornú reprezentáciu školy

### *Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov:*

#### 1.Zápis do klasifikačného záznamu

- vyrušovanie počas hodín, neplnenie úloh zadaných vyučujúcim, neslušné správanie voči spolužiakom, učiteľom, akékoľvek prejavy šikany a iné

#### 2.Napomenutie triednym učiteľom

- opakované porušovanie školského poriadku a bežných priestupkov

#### 3.Pokarhanie triednym učiteľom – písomné oznámenie rodičom

- navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy na pedagogickej porade.

#### Dôvody:

- 1 – 4 neospravedlnené hodiny – oznámiť zákonnému zástupcovi a pozvať ho na pohovor (zápis do dokumentácie triedneho učiteľa)
- opakované bežné priestupky
- úmyselné poškodenie majetku školy – v menšom rozsahu
- prejavy šikanovania spolužiakov
- použitie mobilného telefónu počas vyučovania
- neslušné správanie voči spolužiakom a učiteľom
- narušovanie vyučovacieho procesu a iné

#### 4.Pokarhanie riaditeľom školy - písomné oznámenie a osobný pohovor s rodičom - záznam

- navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy na pedagogickej porade
- neospravedlnené hodiny v rozsahu od 5 - 14 hodín (zápisnica u RŠ)
- drobná vedomá krádež
- opakované priestupky
- prejavy šikanovania, ublíženie na zdraví
- sústavné vyrušovanie vyučovacieho procesu
- neplnenie školských povinností a iné závažnejšie porušovanie ŠP

Triedny učiteľ udeľuje napomenutie po prerokovaní s riaditeľom školy, pokarhanie so súhlasom riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade. **Napomenutie a pokarhanie sa udeľujú pred kolektívom triedy.** O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu.

### **5. Ochranné opatrenie:**

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, vyučujúcich, alebo naruša výchovu a vzdelávanie tak, že znemožňuje pokračovanie vo vyučovaní, riaditeľ školy môže umiestniť žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, Policajný zbor. Toto opatrenie slúži na upokojenie žiaka a bude o ňom vyhotovený písomný záznam.

## ***Hodnotenie a klasifikácia správania***

Kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania je dodržiavanie pravidiel správania a školského poriadku počas klasifikačného obdobia. Správanie žiaka sa klasifikuje so zreteľom na vekové osobitosti podľa týchto požiadaviek:

### **1. Stupeň 1 ( veľmi dobré ):**

Žiak uvedomene dodržiava školský poriadok a jeho ustanovenia. Ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

### **2. Stupeň 2 ( uspokojivé ):** - navrhuje tr. učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy a pedagogickou radou

- a) za neospravedlnenú absenciu od 15 – 29 hodín,
- b) za prinášanie predmetov ohrozujúcich zdravie žiakov a učiteľov do školy alebo na činnosti organizované školou,
- c) za krádež,
- d) za fajčenie, používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch a na školských akciách,
- e) za závažné podvádzanie a klamstvo,
- f) za úmyselné ublíženie na zdraví,
- g) za šikanovanie a vydieranie,
- h) za vandalizmus,
- i) za prejavy rasovej neznášanlivosti, za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy,
- j) za úmyselné poškodzovanie majetku školy (podľa závažnosti),
- k) za opakované priestupky, za ktoré bolo už udelené napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa.

**3. Stupeň 3 ( menej uspokojivé ):** - navrhuje tr. učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy a pedagogickou radou

- a) za neospravedlnenú absenciu od 30 do 59 hodín,
- b) za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 2,
- c) aj po udelení pokarhania od riaditeľa školy sa dopúšťa ďalších previnení.

**4. Stupeň 4 ( neuspokojivé ):** - navrhuje tr. učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy a pedagogickou radou

- a) za neospravedlnenú absenciu nad 60 hodín,
- b) za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky,
- c) za zámerné narušenie korektných vzťahov medzi spolužiakmi,
- d) za závažné previnenia ohrozujúce ostatných spolužiakov.

### ***Postupy pri prechovávaní a užívaní drog na škole***

1. V priestoroch budovy školy a jej okolí je zakázané fajčiť, používať alkohol. Pri porušení ŠP v tomto bode sa žiak zúčastní pohovoru výchovnej komisie (triedny učiteľ, člen vedenia školy, výchovný poradca, zákonný zástupca).

2. V priestoroch školy je zakázané prechovávanie omamných látok, psychotropných látok, jedov alebo prekurzorov. Žiak, ktorý poruší ŠP v tomto bode, alebo žiak, ktorý bude zvädzať iného žiaka na užívanie akejkoľvek návykovej látky – vrátane cigariet, alkoholu, sa zúčastní pohovoru výchovnej komisie (triedny učiteľ, člen vedenia školy, výchovný poradca, zákonný zástupca) a bude nahlásený na polícii v príslušnom obvode a na sociálne oddelenie príslušného úradu.

### **čl.13**

## **Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity**

### **I. Práva a povinnosti rodiča**

1. Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania, zástupcovia patronátnych závodov a organizácií pôsobiaci v obvode školy sa dobrovoľne združujú v Rade rodičov školy. Rada rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov, rodičov, na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení.

2. Úlohou Rady rodičov je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky, pri školskom stravovaní a pri spravovaní fondu školských učebníc, pomáhať škole pri spolupráci so závodmi a spoločenskými organizáciami, podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti, venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.

3. Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.

4. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v úradných hodinách na ekonomickom úseku.

Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdzkach rodičovského združenia, alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom.

5. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

## **II. Spolupráca školy a rodiny**

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka /ŽK/. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy.

2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.

3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.

## **III. Požiadavky na verejnosť**

1. Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa ekonómke a uviesť účel návštevy.

2. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom.

3. Učiteľ (alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch) je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem. Ďalej za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného vnútorného poriadku a všetkých interných smerníc školy.

## **čl.14**

# **Záverečné ustanovenia**

1. **Školský** poriadok školy je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy. Nedodržanie niektorého bodu **Školského** poriadku školy zo strany žiakov je dôvodom na výchovné opatrenie.

2. Triedny učiteľ je povinný preukázateľne oboznámiť s **Školským** poriadkom školy žiakov triedy a ich zákonných zástupcov.

3. Neoddeliteľnou časťou **Školského** poriadku školy sú všetky prevádzkové poriadky odborných učební, telocvične, zásady práce, bezpečnostné pravidlá a pod., s ktorými sú žiaci oboznamovaní na vyučovacích hodinách alebo pri činnostiach organizovaných školou.

4. Zmeny a doplnky **školského** poriadku vydáva riaditeľ školy.

5. Zákonný zástupca žiaka odprevádza žiaka len po hlavný vchod, nevstupuje do budovy školy, s výnimkou predvolaní a konzultácií s vyučujúcim.

6. Škola po zistení zavšivenia žiaka okamžite kontaktuje rodiča, ktorý je povinný si dieťa okamžite vyzdvihnúť zo školy a vykonať nápravu (očistu vlasov).



7. Tento **Školský** poriadok školy nadobúda účinnosť dňa

Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa: 24.08.2009 a v rade školy dňa:  
.....

V Ratkovej, dňa 31. 8. 2009

PaedDr. Pavol Majerčík  
riaditeľ školy